

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE
PUBBLICHE SUL TERRITORIO COMUNALE**

La domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data in cui si intende iniziare l'occupazione per le occupazioni temporanee di durata superiore a 5 giorni e almeno 5 giorni lavorativi prima della data in cui si intende iniziare l'occupazione per le rimanenti occupazioni.

____ I ____ sottoscritt _____
nato a _____ il _____
C.F.: _____ P.IVA: _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
con telefono _____, fax _____ E-mail _____

(Se Impresa, Associazione od altro):
Ragione sociale: _____
con sede legale a _____ in via/piazza _____
con telefono _____ fax _____
P.IVA _____ C.F. _____
Di cui il rappresentante legale o l'incaricato per conto di cui sopra è il Sig _____
_____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
_____ n. _____, C.F. _____
telefono _____

CHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____ per l'area sita in
Via/ Piazza _____ n _____
per (motivo dell'occupazione) _____

con:

- Tavoli e sedie
- Fioriere
- Tende
- Ombrelloni
- Dehors
- Ponteggio
- Depositi e cantieri stradali
- Gru
- Steccato/area di cantiere
- Ponteggio più steccato area di cantiere
- Traslochi
- Altro (indicare tipo di occupazione) _____

DICHIARA CHE

(barrare e completare dove interessa)

- La superficie di occupazione ha le seguenti dimensioni:
larghezza ml. _____ lunghezza ml. _____ per un totale di mq _____;
- Il ponteggio ha le seguenti dimensioni: lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____;
- Lo steccato/area di cantiere ha le seguenti dimensioni: lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____;
- I lavori saranno svolti per manutenzione ordinaria manutenzione straordinaria
- Altro _____

Per i Lavori in oggetto e' stata rilasciata/presentata:

- Concessione Edilizia n. _____ del _____
- Autorizzazione Edilizia n. _____ del _____
- Dichiarazione di Inizio Attività n. _____ in data _____
- altro _____

- saranno fatti salvi i diritti di terzi e **saranno sempre garantiti: la circolazione veicolare e pedonale, l'accesso alle civiche abitazioni, l'accesso e l'affaccio alle attività commerciali eventualmente esistenti nella zona di installazione del ponteggio. Saranno inoltre rispettate le norme del vigente Codice della Strada e del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;**
- Il cantiere ed i veicoli in sosta, ma adibiti al lavoro, saranno segnalati e delimitati ai sensi dell'art. 21 del nuovo codice della strada e relativi artt. dal 30 al 43 del regolamento di esecuzione ed attuazione.
- Durante le fasi di approntamento, di lavoro e di sgombero delle opere non sarà arrecato intralcio alla circolazione; ove si faccia uso di gru di sollevamento sarà evitato, se possibile, che il relativo braccio e i carichi sospesi transitino o sostino sopra strade ed aree pubbliche e/o private fatto salvo il consenso delle parti interessate. Comunque i responsabili del cantiere dovranno procedere con la massima cautela atta ad evitare che carichi sospesi od altro vadano a danneggiare proprietà o arrecare danno a persone e/o animali.
- La segnaletica presente nella zona interessata dai lavori, qualora venga tolta, al termine dei lavori sarà ripristinata, a cura del richiedente, alla situazione iniziale dei lavori stessi.
- L'area occupata non supererà le dimensioni fissate. In caso contrario l'interessato dovrà presentare nuova richiesta di occupazione ad integrazione della precedente.
- Saranno rispettate le norme vigenti relative agli infortuni sul lavoro.
- Non saranno impastate malte cementizie direttamente sulla pavimentazione pubblica e non saranno versati i residui della malta cementizia e/o altri materiali nei pozzetti della fognatura comunale; non saranno ostruite bocchette o canditoie stradali con materiali sabbiosi, travetti, assiti ecc.
- Al termine dei lavori saranno tolte le recinzioni, i ripari, i ponteggi ecc. e sarà restituita l'area pubblica occupata alle condizioni primitive, previa accurata pulizia della pavimentazione occupata e di quella antistante.
- Per la realizzazione di steccati e ponteggi non saranno infissi pali o tubolari nella pavimentazione. Il ponteggio/steccato area di cantiere verrà tenuto visibile, delimitato e segnalato di giorno e di notte con apposita segnaletica e nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e sarà delimitato da teli appositi e in modo tale da evitare la dispersione di polvere od altro e verrà allestito predisponendo, se del caso, sottopasso protetto per il transito pedonale inoltre verrà predisposta idonea segnaletica per l'invio dei pedoni sul lato opposto a quello dell'occupazione.
- Saranno avvisate le Società di gestione dei trasporti pubblici per l'eventuale occupazione in aree di fermate bus.

- Necessiterà del transito nel centro urbano dei veicoli superiori a 3,5 tonnellate di cui si elencano le targhe _____

Verrà posizionata segnaletica verticale indicante il divieto di sosta con rimozione coatta o attraverso il posizionamento di altra segnaletica, con l'indicazione del giorno dell'inizio dell'occupazione almeno 48 ore prima della stessa, **a cura dell'interessato**, nell'area che sarà da occupare. Nel caso l'area interessata risulti occupata nel giorno/i indicato/i, l'amministrazione comunale viene esonerata da qualsiasi responsabilità e azioni in merito.

Modificherà la circolazione veicolare e/o pedonale, come indicato di seguito:

provedendo alla chiusura della/e Via/e e/o Piazza/e prevedendo itinerario alternativo per il traffico, nel rispetto del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dandone comunicazione, con un preavviso di almeno 48 ore, agli organi competenti e agli utenti della strada con apposita segnaletica.

DICHIARA inoltre

di essere a conoscenza che:

- La concessione di occupazione suolo verrà rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal richiedente;
- Con la presente accetta tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e nelle leggi in vigore, **esonero l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esecuzione;**
- Il richiedente sarà individuato come titolare della concessione di occupazione suolo pubblico e quindi come responsabile della corretta applicazione di quanto indicato nella comunicazione in oggetto
- L'autorizzazione o concessione, deve essere ritirata prima dell'inizio dell'occupazione, previa esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento del relativo canone da tenersi sul luogo dell'occupazione.
- sotto la propria personale responsabilità, avvalendosi della disposizione di cui all'art.4 della Legge 4/11/1968,n.15, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495, 496 del Codice penale, quanto sopra dichiarato corrisponde al vero.

Alla presente si allega:

- Planimetria della zona interessata dall'occupazione e dell'area circostante, in scala adeguata, con l'indicazione del punto di occupazione ed, eventualmente, documentazione fotografica del luogo stesso e degli oggetti da installare.
- Marca da bollo per l'autorizzazione da € 14,62
- Altro _____

Ai sensi dell'art.2 commi 10 e 11 della Legge 191/1998 le presenti dichiarazioni, connesse ad un'istanza, non sono soggette ad autentica della firma se:

- 1) sottoscritte dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- 2) inviate corredate di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 26 della Legge 4/1/1968,n.15.: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.....omissis.....". Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.11 DPR 20/10/98,n.403).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA EX ART.10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazioni della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata. Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.13 della Legge 675/96. Responsabile del trattamento dati è il Sig. D'Angelo Luigi c/o Ufficio Polizia Municipale e commercio tel. 011/9469103 - fax 0119468449.