

**Al Sindaco del Comune di  
Riva presso Chieri**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE PROSECUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

_____	_____	sottoscritt _____
nato a _____	il _____	
C.F. _____	P.IVA _____	
residente a _____	in Via/Piazza _____	
con telefono _____	fax _____	E-mail _____

(Se Impresa, Associazione od altro):		
Ragione sociale: _____		
con sede legale a _____	in via/piazza _____	
con telefono _____	fax _____	
P.IVA _____	C.F. _____	
Di cui il rappresentante legale o l'incaricato per conto di cui sopra è il Sig _____		
_____	nato a _____	il _____ residente a _____
_____	in via/piazza _____	
C.F. _____	telefono _____	

**COMUNICA**

La prosecuzione fino al \_\_\_\_\_ dell'occupazione di suolo pubblico o di cui alla autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

- ❖ Nulla è o sarà variato rispetto alle dichiarazioni inserite nella domanda iniziale;
- ❖ Solleva l'amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di eventuali copresenze nella zona richiesta per l'occupazione che non dessero la possibilità di prosecuzione dei lavori;
- ❖ il pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche avverrà all'atto della presentazione della presente comunicazione.

**DICHIARA inoltre**

sotto la propria personale responsabilità, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 4 della Legge 4/1/1968, nr. 15, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483,495, 496 del Codice Penale, che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e che l'autorizzazione verrà rilasciata fatti salvi i diritti di terzi.

Si Allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità quando la sottoscrizione non avviene in presenza dell'incaricato al ricevimento della comunicazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_