

All' Ufficio Polizia Municipale
del Comune di Riva presso Chieri
Piazza Parrocchia 4
10020 Riva presso Chieri (TO)

OGGETTO: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____, residente a _____
in Via/piazza/Corso _____ n. _____, tel. _____

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante della Ditta _____
- legale di fiducia (allegare delega) del Sig. _____
- procuratore (allegare procura) del Sig. _____

CHIEDE

- di prendere visione del documento,
- di avere fotocopia del documento in carta libera;
- di estrarre copia di documento conforme all'originale (in marca da bollo);
- Altro (specificare) _____

Della seguente documentazione: (indicare il/i documento/i richiesto/i. Se si conoscono specificare il n. di protocollo o la data degli atti)

per le seguenti motivazioni: _____

Data _____

firma _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità determinerà l'impossibilità a dar corso alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

parte riservata all'Ufficio

Ricevuta da compilare al momento della presa visione o della consegna degli atti

La/Il sottoscritto/a _____ in qualità di _____ identificata/o mediante
_____ dichiara che in data _____, alle ore _____,
ha ritirato copia / preso visione di quanto sopra richiesto.

Il richiedente

Il verbalizzante
