

All'Ufficio Polizia Municipale
del Comune di Riva presso Chieri
Piazza Parrocchia 4 - 10020 Riva presso Chieri (TO)

RICHIESTA COPIA ATTI RELATIVI AD INCIDENTE STRADALE

Il sottoscritto _____ nato il ____ / ____ / ____
a _____ residente a _____
in _____ tel. _____ email _____
in qualità di: (indicare a quale titolo si presenta la richiesta)

- parte coinvolta
 delegato da parte coinvolta (munito di delega scritta che allega alla presente)
 accertatore per assicurazione _____
 avvocato in qualità di difensore del sig. _____

CHIEDE IL RILASCIO

di fotocopia degli atti relativi all'incidente stradale verificatosi il _____ in Riva presso Chieri
in Via _____ rilevato dal personale della Polizia Municipale
il cui esito è stato: con soli danni materiali con lesioni personali con esito mortale

DICHIARA

di essere consapevole che:

- In caso di incidenti senza feriti la visione e il rilascio di copie è immediato. A Pratica definita.
- In caso di incidente stradale dal quale siano derivate lesioni alle persone, le informazioni o le copie degli atti saranno fornite, in pendenza di procedimento penale, indipendentemente dal decorso del termine di 90 giorni per la presentazione della querela e indipendentemente dalla presentazione della querela stessa. Il rilascio degli atti potrà avvenire anche per gli incidenti con prognosi riservata. Tali disposizioni sono valide, a meno che un espresso divieto venga comunicato dal Magistrato che abbia in carico il procedimento.
- Per gli incidenti stradali in cui sia configurabile il delitto di OMICIDIO COLPOSO, le parti interessate, per ottenere copia dei rapporti e degli allegati, dovranno comunque richiedere il nulla osta al P.M., titolare dell'indagine presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il TRIBUNALE di TORINO - C.so Vittorio Emanuele II n° 130 - TORINO.
- La copia degli atti richiesti, viene rilasciata nel termine di 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, a condizione che il fascicolo relativo all'incidente stradale sia stato perfezionato in tutte le sue parti e che l'interessato abbia prodotto, se richiesta, la documentazione indicata nei punti b) e c).
- Nel caso in cui la definizione sia pendente per oggettive necessità legate all'attività d'indagine, l'ufficio provvederà ad informare l'interessato dell'impossibilità di rispettare i termini di consegna, dando successivamente avviso dell'avvenuta disponibilità dell'atto. Per richiedere informazioni, contattare il numero 011/9469103.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA EX ART.10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazioni della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata. Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.13 della Legge 675/96. Responsabile del trattamento dati è il Sig. D'Angelo Luigi c/o Ufficio Polizia Municipale tel. 011/9469103 fax 0119468449.